

求人票

2022年1月20日

会社名		公益財団法人ニッセイ文化振興財団（日生劇場）				
住 所		〒100-0006 東京都千代田区有楽町1-1-1				
担当者		お名前	松本 勝嗣	役 職	部長	
		部署名	劇 場 部	TEL	03-3503-3111	
会 社 概 要	代表者名	理事長 松山 保臣			業種・事業内容 日生劇場の管理・運営 自主公演の開催	
	資本金	基本財産 10億375万				
	設立年月	1973年11月				
	従業員数	45人				
求 人 内 容 ・ 労 働 条 件	職務内容	別紙			経験・資格	別紙
	採用予定時期	2022年4月1日				
	採用人数	1名				
	募集期間	2022年2月10日まで ※応募状況により早めに募集を終了することがあります				
	賃金	<ul style="list-style-type: none"> ・時給：1650円 ・昇給：あり（財団が必要と認めた場合） ・通勤交通費：あり（規定に基づく） ・残業手当：あり（所定労働時間外） ・その他手当：なし ・賞与：なし 				
	就業部署 ・場所	部署：劇場部 住所：東京都千代田区有楽町1-1-1 TEL： 03-3503-3111 （事務室内禁煙）	最寄駅	千代田線 日比谷駅 徒歩2分		
	就業時間等	月～金：10:00～18:00 土：10:00～16:00（いずれも休憩60分） 休日：日・祝日 ※休日出勤あり（その場合は振替休日取得） ※公演日程により時間シフト及び残業あり				
	雇用形態	有期雇用の契約社員（但し3ヶ月試用期間あり） ＊以降1年毎に更新の可能性あり				
	社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険適用				
	応募手続き	必要書類を下記宛にお送りください。 〒100-0006 東京都千代田区有楽町1-1-1 日生劇場 劇場部 採用係 ※2022年2月10日（木）応募書類〆切（必着） （応募者多数の場合は早めに締め切ることがありますのでご了承ください） ①履歴書（3ヶ月以内に撮影した写真付） ②職務経歴書 書類選考通過者にのみメールにて面接詳細のご連絡いたします。 （面接は2月上旬以降実施予定です） 履歴書にメールアドレスを必ずご記入ください。 ※応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。 いただいた個人情報につきましては当採用にのみ使用いたします。				

【求人票】別紙

職務内容	<p>劇場事務所での業務</p> <p>■お客様対応</p> <ul style="list-style-type: none">・公演や劇場に関する電話・メールでの問合せ対応・財団主催公演チケット予約受付・劇場窓口での対応(当日券販売等) <p>■上記に付随する業務</p> <ul style="list-style-type: none">・劇場運営に関する補佐的業務・票券業務・総務事務
経験・資格	<p><必要スキル></p> <ul style="list-style-type: none">・ワード・エクセルなどパソコンスキル <p><あれば望ましい経験・スキル></p> <ul style="list-style-type: none">・接客経験・電話オペレーター経験・コミュニケーション力、傾聴力、相手の立場に立つ力